

申込日：西暦 年 月 日

証 明 書 発 行 願

日本歯科大学東京短期大学学長 殿

教務課長		確認	作成	受付
------	--	----	----	----

下記より、証明書の交付をお願いします。

学　科	歯科技工学科 ・ 歯科衛生学科 ・ 専技 ・ 専総 ・ 専衛 ・ 口コミハ		
在　学　生	第　　　学年　　　番　　在学中		
卒　業　生	日本歯科大学附属歯科専門学校 ・ 日本歯科大学東京短期大学		
	西暦　　　　　年3月卒業（　　　　 回生）		
ふりがな			
氏 名	(氏)	(名)	(旧姓)
氏名スペル(英文希望者のみ)			
生年月日	西暦 年 月 日		
使用目的	1. 課税控除 2. 申請等 3. 就職 4. 受験 5. その他()		

交付を希望する証明書の項をチェック☑し、申請数を記入すること。

項	証明書の種類	交付	和 文			英 文		
			手数料	申請数	備 考	手数料	申請数	備 考
☐	在学証明書 ※(1)	在学生	500円	通	500円	通		
☐	卒業見込み証明書			通		通		
☐	修了見込み証明書(専攻科)			通		通		
☐	学位申請予定証明書(専攻科)			通		通		
☐	推薦書			通		通		
☐	学生証再発行		1000円	通				
☐	()		円	件				
☐	在籍証明書	在学生 卒業生	500円	通	500円	通		
☐	成績・単位修得証明書			通		通		
☐	卒業証明書	卒業生	1000円	通	1000円	通		
☐	修了証明書(専攻科)			通		通		
☐	郵送料	希望者	430円	件				

注意事項

- ①卒業・修了から5年以上経過している方は、卒業証明書・修了証明書・在籍証明書以外の発行はできません。
②売店にて手数料分の証紙を購入の上、下段の証紙貼付欄に貼り付けて事務室窓口へ提出すること。
③郵送申請では手数料分を現金書留にて、事務室宛に郵送すること。「本人確認書類」を同封すること。
④本人が申請手続きできない場合は、代理人を立てた上で「委任状」および「本人確認書類」を同封すること。
⑤申請する証明書によって、1～2週間程度、発行に時間がかかることがある。
⑥「在学証明書」希望者は下記の現住所欄に現住所を記入すること。
⑦郵送希望者は「郵送料」に〇し、郵送料を含めて送付すること。なお、宛先は本人宛または代理人宛のみとする。

郵送希望者	郵送先住所 〒	宛名
	電話番号	
在学証明書希望者	現住所 〒	
	【※(1)在学証明書を申請する方のみ記入してください】	

証紙貼付欄	受付日	
	発行日	
	受渡日	