**投稿前セルフチェック票**

□にチェックを入れ，投稿原稿とともにご提出ください．

年　 　月　 　日

所属機関名：

筆頭著者氏名：

□　原稿はA4判用紙にて１ページ40文字×20行=800字.12ポイント活字横書きになっていますか．

□　原稿の構成は整っていますか．

（表紙，内容要旨，本文，文献，英文抄録（Abstract），図・表，付図・付表説明など）

□　内容要旨にキーワードはありますか．原著の場合，key wordsはありますか．

□　本文末尾に利益相反（COI）について記載しましたか．

□　文献の番号は，本文で引用した順序になっていますか．

□　文献の記載方法に誤りはありませんか．

□　表紙から英文抄録（Abstract），図，表にページ数が入れてありますか．

□　写真は鮮明ですか．

□　図・表の挿入箇所には，本文中に朱書きしてありますか．

□　その他，投稿規程・投稿の手引きの各項について，もう一度確認しましたか．