

申込日：西暦 年 月 日

証明書発行願

日本歯科大学東京短期大学学長 殿

教務課長		確認	作成	受付
------	--	----	----	----

下記より、証明書の交付をお願いします。

学 科	歯科技工学科・歯科衛生学科・専技・専総・専衛・ロリハ		
在 学 生	第 学年 番 在学中		
卒 業 生	日本歯科大学附属歯科専門学校・日本歯科大学東京短期大学		
	西暦 年3月卒業（ 回生 ）		
ふりがな			
氏 名	(氏)	(名)	(旧姓)
	氏名スペル(英文希望者のみ)		
生年月日	西暦 年 月 日		
使用目的	1. 課税控除 2. 申請等 3. 就職 4. 受験 5. その他()		

交付を希望する証明書の項をチェック☑し、申請数を記入すること。

項	証明書の種類	交付	和 文			英 文		
			手数料	申請数	備 考	手数料	申請数	備 考
<input type="checkbox"/>	在学証明書 ※(1)	在学学生	500円	通	500円	通		
<input type="checkbox"/>	卒業見込み証明書			通		通		
<input type="checkbox"/>	修了見込み証明書(専攻科)			通		通		
<input type="checkbox"/>	学位申請予定証明書(専攻科)			通		通		
<input type="checkbox"/>	推薦書			通		通		
<input type="checkbox"/>	学生証再発行			1000円		通		
<input type="checkbox"/>	()		円	件				
<input type="checkbox"/>	在籍証明書	在学学生 卒業生	500円	通	500円	通		
<input type="checkbox"/>	成績・単位修得証明書			通		通		
<input type="checkbox"/>	卒業証明書	卒業生	1000円	通	1000円	通		
<input type="checkbox"/>	修了証明書(専攻科)			通		通		
<input type="checkbox"/>	郵送料	希望者	520円	件				

注意事項

- ①卒業・修了から5年以上経過している方は、卒業証明書・修了証明書・在籍証明書以外の発行はできません。
- ②売店にて手数料分の証紙を購入の上、下段の証紙貼付欄に貼り付けて事務室窓口へ提出すること。
- ③郵送申請では手数料分を現金書留にて、事務室宛に郵送すること。「本人確認書類」を同封すること。
- ④本人が申請手続きできない場合は、代理人を立てた上で「委任状」および「本人確認書類」を同封すること。
- ⑤申請する証明書によって、1～2週間程度、発行に時間がかかることがある。
- ⑥「在学証明書」希望者は下記の現住所欄に現住所を記入すること。
- ⑦郵送希望者は「郵送料」に☑し、郵送料を含めて送付すること。なお、宛先は本人宛または代理人宛のみとする。

郵送希望者	郵送先住所 〒	宛名
	電話番号	

在学希望者 証明書	現住所 〒
【※(1)在学証明書を申請する方のみ記入してください】	

証紙貼付欄	受付日	
	発行日	
	受渡日	